

Privacyverklaring Van Yvonne - tekst en communicatieadvies

In deze privacyverklaring lees je hoe ik met jouw persoonsgegevens omga. Hoe en waarom ik ze verzamel, waar ik ze opsla en wat ik doe als er een mogelijk datalek is. Je vindt in deze verklaring ook jouw rechten op het gebied van privacy en gegevensverwerking en hoe je gebruik maakt van die rechten.

Van Yvonne - tekst en communicatieadvies

Van Yvonne - tekst en communicatieadvies is een eenmanszaak. Ik, Yvonne Schoneveld - van Campenhout, ben de eigenaar. Ik schrijf en redigeer verschillende teksten voor verschillende media. Denk bijvoorbeeld aan informatieve teksten voor websites, vacatureteksten en blogs, maar ook aan teksten voor bedrijfsjournalistieke media. Als communicatieadviseur geef ik advies over zowel in- als externe communicatie.

Doel gegevens

Ik verwerk jouw gegevens op basis van een gerechtvaardigd belang. Dat belang is commercieel. Om jou als (potentiële) klant goed te kunnen bedienen heb ik een aantal gegevens nodig. Ik verzamel deze gegevens alleen om contact met jou te kunnen leggen. Om offertes te kunnen sturen, wat ik uiteraard alleen op aanvraag doe. Om contact te kunnen onderhouden over het verloop van een opdracht en om de opdracht uiteindelijk te kunnen opleveren. En om na afloop te kunnen factureren.

Soort gegevens

Hieronder zie je welke persoonsgegevens ik verwerk en waarom ik dat doe:

1. Naam, het liefst voor en achternaam: omdat dat gewoon net wat lekkerder communiceert dan meneer, mevrouw of hé.
2. E-mailadres: offertes, facturen en afgeronde projecten stuur ik via de mail. Ik gebruik e-mail ook om te kunnen overleggen over een opdracht.
3. Eventueel telefoonnummer: een telefoonnummer vraag ik op als overleg via telefoon makkelijker of efficiënter is dan via mail.
4. Adresgegevens klant: deze heb ik nodig om mijn facturen aan de wettelijke eisen te laten voldoen, om jou als klant te kunnen bezoeken als dat nodig is en eventueel voor het verzenden van een relatiegeschenk.

Ontvangers gegevens

De gegevens die jij aan mij doorgeeft, worden door een aantal mensen of instellingen beheerd.

1. Van Yvonne - tekst en communicatieadvies
Vanzelfsprekend ontvang ik alle gegevens die ik hierboven genoemd heb. Ofwel omdat jij via mail of telefoon contact met mij hebt opgenomen, of omdat ik deze gegevens bij jou heb opgevraagd.
2. TransIP
TransIP is het bedrijf dat mijn e-mail host. Alle gegevens die jij mij via mail stuurt, zijn opgeslagen op hun servers.
3. Administratiekantoor M.C. van Geloven
Mijn jaarrekening laat ik opmaken door mijn boekhouder, Administratiekantoor M.C. van Geloven. Zij mag hierbij mijn administratie inzien. Ook de facturen die ik aan mijn klanten stuur. Hierop staan in ieder geval de naam en de adresgegevens van het bedrijf voor wie ik een opdracht heb opgevoerd. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij een eenmanszaak, zijn deze gegevens hetzelfde als de persoonlijke gegevens. Op de factuur vermeld ik soms ook de

naam van de aanvrager binnen het bedrijf. Mijn boekhouder ziet deze gegevens alleen in, ze slaat ze niet zelf op.

4. Soms kan het zo zijn dat ik een derde partij moet inhuren om een opdracht uit te voeren. Mocht deze partij in dat geval zelf contact met jou moeten opnemen, dan geef ik jouw gegevens door. Dit doe ik alleen als het echt niet anders kan en uiteraard pas nadat ik toestemming heb van jou.

Verwerkersovereenkomst

Als ik jouw gegevens met andere partijen moet delen, maak ik gebruik van een verwerkersovereenkomst.

Gegevens delen op wettelijke grond

Ik behoud me het recht voor om gegevens vrij te geven als dit wettelijk vereist is. Of als ik denk dat het rechtvaardig en nodig is om te voldoen aan een juridisch verzoek of proces om mijn eigen rechten, veiligheid of eigendommen te beschermen of die van anderen. Natuurlijk bescherm ik ook daar waar mogelijk jouw privacy.

Opslag

Ik bewaar de gegevens van mijn (potentiële) klanten op een aantal manieren.

1. Computer: op mijn computer bewaar ik alle gegevens.
2. Telefoon: op mijn telefoon bewaar ik naam, e-mailadres en telefoonnummer.
3. Externe harde schijf: van de gegevens op mijn computer maak ik back-ups op een externe harde schijf.
4. Server TransIP: alle gegevens die ik via mail ontvang, worden automatisch opgeslagen op de servers van TransIP.
5. Fysieke kopie: ik heb alleen fysieke kopieën van de facturen die ik stuur. Hierop staan de naam en de adresgegevens van het bedrijf, die in sommige gevallen hetzelfde zijn als de persoonlijk gegevens. Op sommige facturen staat de naam van de aanvrager van de opdracht.

Bewaarperiode

Ik bewaar jouw gegevens in ieder geval zo lang als ik opdrachten voor je uitvoer. Daarna gelden verschillende bewaartermijnen:

1. E-mail: na afloop van een samenwerking bewaar ik mails nog maximaal 3 jaar. Daarna verwijder ik de mails en alle gegevens die daarin staan definitief. De mails verdwijnen daarmee van mijn computer en mijn telefoon en van de servers van TransIP.
2. Telefoon: contactgegevens op mijn telefoon bewaar ik na afloop van een samenwerking nog maximaal 3 jaar.
3. Computer: persoonlijke gegevens van contactpersonen van bedrijven waar ik opdrachten voor heb uitgevoerd, bewaar ik na afloop van een samenwerking nog maximaal 3 jaar. Daarna bewaar ik alleen de bedrijfsgegevens.
4. Externe harde schijf: de gegevens blijven maximaal 3,5 jaar op mijn externe harde schijf staan. Deze verdwijnen naarmate ik meer nieuwe back-ups maak waar de gegevens niet meer in staan, omdat ze van mijn computer verwijderd zijn.
5. Facturen: Mijn administratie moet ik voor de Belastingdienst 10 jaar bewaren. De gegevens die op de facturen staan, bewaar ik dus maximaal 10 jaar. Deze bewaar ik zowel digitaal op mijn computer als fysiek in een map in mijn kantoor aan huis.

Beveiliging

Buiten de facturen, waar een enkele keer persoonsgegevens op staan, maak ik geen fysieke kopieën van persoonsgegevens. Je gegevens worden dus alleen op mijn computer, telefoon en externe harde schijf opgeslagen en op de servers van TransIP.

Mijn devices en de e-mailservers zijn allemaal beveiligd en kunnen alleen ontgrendeld worden met een uniek wachtwoord of mijn vingerafdruk.

Da facturen bewaar ik in mijn kantoor aan huis, dat ik altijd afsluit als er niemand thuis is.

Rechten

Je hebt een aantal rechten als het gaat om jouw persoonlijke gegevens.

1. Recht op inzage.
Je hebt altijd het recht om de gegevens die ik van jou bewaar in te zien. Stuur me een mail of bel me even, dan stuur ik jou vervolgens een mail met een overzicht van de gegevens die ik van jou bewaar.
2. Recht op rectificatie.
Als je gegevens niet kloppen, heb je altijd het recht om mij te vragen ze te wijzigen. Bel of mail om je nieuwe gegevens door te geven en ik pas ze zo snel mogelijk aan.
3. Recht op overdracht.
Je mag altijd aan mij vragen om je gegevens over te dragen aan een andere partij. Ook daarvoor stuur je me een mail of bel je me.
4. Recht op wissen van gegevens.
Als je liever niet wilt dat ik jouw gegevens nog bewaar, dan mag je altijd vragen of ik ze wil wissen. Stuur daarvoor een mail of bel mij en ik wis de gegevens die ik volgens de wet niet hoeft te bewaren.
5. Recht op melden.
Als je vindt dat ik niet voorzichtig met je gegevens omga of dat ik gegevens vraag en bewaar die ik helemaal niet nodig heb om mijn werk te kunnen doen, dan kun je een melding maken bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).
6. Recht op stop gegevensgebruik.
Als je wilt dat ik jouw gegevens niet langer gebruik, dan kun je me dit vragen. Stuur me een mail of bel me en geef aan waarvoor ik jouw gegevens niet meer mag gebruiken. Dit zal ik in de toekomst dan ook niet meer doen.

Mogelijk datalek

Als ik vermoed dat er sprake is van een mogelijk datalek, bijvoorbeeld omdat mijn computer gestolen is, ik mijn telefoon ben kwijtgeraakt of de servers van TransIP zijn gehackt, dan maak ik daar zo snel mogelijk melding van bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact

Heb je nog vragen over privacy en de manier waarop ik jouw gegevens verwerk? Neem dan contact met mij op.

Van Yvonne - tekst en communicatieadvies
Yvonne Schoneveld - van Campenhout
06-29021448
info@vanyvonne.nl
KvK-nummer: 65070097